
AREA INFORMATICA

Titolo corso: Crea il tuo studio professionale online

Obiettivi: Gli scambi di informazioni con i clienti degli studi professionali di solito si traducono in tempo prezioso sprecato, dall'una e dall'altra parte, in lunghe attese, telefonate e appuntamenti, spesso evitabili, se ci fosse un modo più rapido ed efficiente per interagire. Ebbene, questo modo esiste e non è neppure particolarmente complesso! Che siate avvocati, dentisti, geometri, amministratori di condominio, commercialisti, potrete scoprire come utilizzare Microsoft Access per sviluppare applicazioni che, grazie all'integrazione a Internet attraverso opportuni moduli ASP, VBScript puntualmente illustrati durante il corso, vi consentiranno di organizzare in database le informazioni relative ai vostri clienti, fornitori, prodotti e, infine, renderle loro accessibili tramite il Web. Chi si connette al vostro sito potrà così esaminare i dati che lo riguardano: scadenze fiscali, pagamenti effettuati, variazioni sulle pratiche e il loro stato, documenti da fornire, lista prodotti/servizi, relativi dettagli e così via. Nel corso verranno sperimentate le funzionalità base del software, concentrando l'attenzione sugli aspetti chiave dei programmi che verranno utilizzati con un occhio sempre rivolto a casi concreti desunti dalle vostre attività. Insieme vedremo come progettare e realizzare un'applicazione per fornire il servizio di accesso alle informazioni, dalla gestione dei dati al trasferimento su Internet.

Contenuti:

- Definire il progetto di servizio di accesso alle informazioni
- Raccogliere e gestire i dati
- Stabilire i criteri di aggiornamento, modifica e di selezione
- Costruire le interfacce utente e collaudarle localmente
- Ottenere uno spazio Web, gestire il collegamento FTP e trasferirvi l'intera applicazione
- Acquisire dati dai clienti direttamente da Internet attraverso appositi moduli Web

Utenza: Professionisti, Piccole Aziende, Studi professionali, Imprenditori, Avvocati, Studi dentistici, Commercialisti, Manager, Commerciali, Venditori, Segreterie direzionali

Prerequisiti: NON RICHIESTI

Note: Massimo 6 partecipanti

Altri dati sul corso

Gestore del corso: STUDIO COMUNICA

Titolo di studio: NON RICHIESTO

Iscrizioni: APERTE CON POSTI DISPONIBILI

ISCRIVIMI

Test di ammissione: NON PREVISTO

Durata: 48 ore

Attestato rilasciato: FREQUENZA